ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

NOMBRE Y APELLIDOS	EDUIN ANDRES PAEZ
NUMERO IDENTIFICACION	1013637450
CARGO	CONTRATISTA
OBJETIVO DEL CONTRATO : PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE INSTRUCCION PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO ESTA DEPENDENCIA.	
NUMERO CONTRATO	6245166
FECHA INICIO	01 NOVIEMBRE – 30 NOVIEMBRE 2024

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia		X		ANEXO 2-4-6-
5 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia		x		ANEXO 2-4-6-
6 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia		x		ANEXO 2-4-6-
7 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia				ANEXO 2-4-6

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

FECHA	ACTIVIDAD	SE REALIZO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
8 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia	x		ANEXO 2-4-6-
12 Noviembre 2024	Se realiza la Rotulación de carpetas 2018 para entrega transferencia Caja nro. Carpetas (cantidad) Sección Subsección Serio y/o grupo documental Subserie Contenido Fechas extremas	x		ANEXO 2
13 Noviembre 2024	Se realiza la Rotulación de carpetas 2018 para entrega transferencia Caja nro. Carpetas (cantidad) Sección Subsección Serio y/o grupo documental Subserie Contenido Fechas extremas	x		ANEXO 2
14 Noviembre 2024	Se realiza la Rotulación de carpetas 2018 para entrega transferencia Caja nro. Carpetas (cantidad) Sección Subsección Serio y/o grupo documental Subserie Contenido Fechas extremas	X		ANEXO 2
15 Noviembre 2024	Se realiza la Rotulación de carpetas 2018 para entrega transferencia Caja nro. Carpetas (cantidad) Sección Subsección Serio y/o grupo documental Subserie Contenido	X		ANEXO 2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

FECHA	ACTIVIDAD	SE REALIZO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	Fechas extremas			
18 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes 2017 Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza, , Rotulación digitalización , y se carga ala base one drive del año correspondiente Se Anexa Evidencia	x		ANEXO 2-4-6-
19 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza, , Rotulación digitalización , del año 2017 Se Anexa Evidencia	x		ANEXO 2-4-6-
20 Noviembre 2024	Preparación , alistamiento y entrega de transferencia 2017 se realiza preparación, alistamiento y desplazamiento de cajas desde 4 piso hasta el sótano donde se hace entrega transferencia	x		ANEXO 8
21 Noviembre 2024	Preparación , alistamiento y entrega de transferencia 2018 se realiza preparación, alistamiento y desplazamiento de cajas desde 4 piso hasta el sótano donde se hace entrega transferencia	X		ANEXO 8
22 Noviembre 2024	Se realiza la correspondiente Entrega de documentación para transferencia de archivo 2017-2018 Fuid Hojas de control Scanner	X		ANEXO 2-4-6-8
25 Noviembre 2024	Se Realiza Clasificación De Expedientes Entregados Para Archivo Definitivo y ubicación en las carpetas correspondientes de manera secuencial	x		ANEXO 2-3
26		x		ANEXO 2-3-5

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	REPORTE ACTIVIDADES	HOJA: ___ de ___

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
Noviembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo , ubicación de estos en cajas del año 2020 Cajas :24 Expedientes incorporados: 4 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes				
27 Noviembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo , ubicación de estos en cajas del año 2020 Cajas :24 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		x		ANEXO 2-4-6-
28 Noviembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo , ubicación de estos en cajas del año 2020 Cajas :24 Expedientes incorporados: 1 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		x		ANEXO 2-4-6-
29 Noviembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo , ubicación de estos en cajas del año 2020 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes Ubicación de cajas marcadas para organizacion		x		ANEXO 2-4-6-

ADJUNTO EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS: ANEXO 8

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

